

CHECKLISTA SPRZĄTANIA



CHECKLISTA SPRZĄTANIA

APARTAMENT NA WYNAJEM KRÓTKOTERMINOWY

Kompletna lista kontrolna sprzątania między pobytami gości — pokój po pokoju, krok po kroku. Wydrukuj, zalaminuj i przekaz swojej ekipie sprzątającej.

1. PRZED ROZPOCZĘCIEM

- ☐ Sprawdź raport wymeldowania / uwagi od gościa
- ☐ Otwórz okna i przewietrz apartament
- ☐ Sprawdź, czy nie ma szkód lub brakujących rzeczy
- ☐ Zrób zdjęcia ewentualnych uszkodzeń (przed sprzątaniem)
- ☐ Zbierz rzeczy pozostawione przez gości i zgłoś je
- ☐ Wynieś wszystkie śmieci i wymień worki

2. SYPIALNIA

- ☐ Zdejmij całą pościel i ręczniki do prania
- ☐ Sprawdź materac i ochroniacz (plamy, uszkodzenia)
- ☐ Załóż świeżą pościel — wyprasowaną, bez zagnieceń
- ☐ Przetrzyj szafki nocne, komodę, parapety
- ☐ Sprawdź szuflady i szafy — puste i czyste
- ☐ Wyczyść lustra i szklane powierzchnie
- ☐ Odkurz podłogę, również pod łóżkiem
- ☐ Sprawdź lampki, ładowarki, budzik — działają
- ☐ Ułóż poduszki dekoracyjne i narzutę wg standardu
- ☐ Zostaw zapasowy koc w szafie

3. ŁAZIENKA

- ☐ Umyj i zdezynfekuj toaletę (deska, spluczka, podstawa)
- ☐ Wyszoruj prysznic / wannę, usuń włosy z odpływu
- ☐ Umyj umywalkę, baterię i wypoleruj do połysku
- ☐ Wyczyść lustro — bez smug
- ☐ Wymień ręczniki (duży + mały na osobę) i dywanik
- ☐ Uzupełnij: papier toaletowy (min. 2 rolki), mydło, żel, szampon
- ☐ Opróżnij kosz i załóż nowy worek
- ☐ Umyj podłogę i przetrzyj drzwi / klamki
- ☐ Sprawdź silikon i fugi — brak pleśni
- ☐ Zostaw suszarkę do włosów na widocznym miejscu

4. KUCHNIA

- ☐ Umyj i schowaj wszystkie naczynia (sprawdź szafki!)
- ☐ Opróżnij i przetrzyj lodówkę — usuń jedzenie gości
- ☐ Wyczyść kuchenkę, piekarnik i mikrofalówkę w środku
- ☐ Przetrzyj blaty, płytki i front szafek
- ☐ Umyj zlew i wypoleruj baterię
- ☐ Włącz zmywarkę / opróżnij czystą
- ☐ Uzupełnij: kawa, herbata, cukier, mleko UHT, olej, sól
- ☐ Uzupełnij: płyn do naczyń, gąbka, ręcznik papierowy, tabletki do zmywarki
- ☐ Sprawdź czajnik i toster — czyste i sprawne
- ☐ Umyj podłogę i wynieś śmieci (również segregację)

5. SALON / CZĘŚĆ DZIENNA

- ☐ Odkurz sofę, również pod poduszkami
- ☐ Wyczyść okna i parapety w razie potrzeby
- ☐ Ułóż poduszki i pledy wg standardu ze zdjęć
- ☐ Odkurz i umyj podłogi
- ☐ Przetrzyj stolik, półki, telewizor i pilot (dezynfekcja)
- ☐ Sprawdź WiFi — router działa, hasło w widocznym miejscu
- ☐ Sprawdź, czy pilot ma baterie i TV działa
- ☐ Ustaw książkę powitalną / instrukcje na stoliku

6. KORYTARZ I STREFY WSPÓLNE

- ☐ Przetrzyj klamki, włączniki światła i poręcze
- ☐ Sprawdź, czy wszystkie żarówki działają
- ☐ Sprawdź wycieraczkę i przestrzeń wejściową
- ☐ Sprawdź zamek / skrytkę na klucze — kod działa
- ☐ Odkurz i umyj podłogi
- ☐ Usuń pajęczyny z rogów i lamp

7. KONTROLA KOŃCOWA

- ☐ Przejdź przez apartament „oczami gościa” — pierwsze wrażenie
- ☐ Zrób zdjęcia gotowego apartamentu (dowód standardu)
- ☐ Sprawdź zapach — neutralny lub delikatnie świeży
- ☐ Zgłoś zakończenie sprzątania i wszelkie usterki
- ☐ Ustaw ogrzewanie / klimatyzację na komfortową temperaturę
- ☐ Zamknij drzwi i sprawdź zamek dwukrotnie
- ☐ Zamknij okna, zgaś światła (poza powitalnym)
- ☐ Odnótuj zużycie zapasów do uzupełnienia

8. ZAPASY DO UZUPEŁNIENIA — STAN MINIMALNY

- ☐ Papier toaletowy — min. 2 rolki na łazienkę
- ☐ Worki na śmieci, płyn do naczyń, gąbka
- ☐ Kawa, herbata, cukier, mleczko — na 2 dni
- ☐ Komplet zapasowej pościeli i ręczników
- ☐ Mydło w płynie, żel pod prysznic, szampon
- ☐ Ręcznik papierowy i ściereczki

 Wskazówka od Akademii SA: sfotografuj każdy pokój po sprzątaniu i wyślij do managera — to Twój dowód jakości i ochrona przy ewentualnych reklamacjach gości.